

Условия использования и хранения архивов

Правила регистрации, временной передачи, ручного получения, хранения, восстановления и удаления архивов в сервисе TotalData.

Статус	ПРОЕКТ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
Версия	15 сентября 2026 г. / редакция 1.1
Сайт	totaldata.ru
Контакт	support@totaldata.ru

Перед публикацией
Необходимо указать полное имя или наименование оператора, статус ИП/юридического лица, ИНН/ОГРН, адрес и сведения о лице, ответственном за обработку персональных данных.
Документ должен пройти проверку российского юриста.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия регулируют использование сайта totaldata.ru и сервиса TotalData. Оператор сервиса: [ФИО / наименование], статус: [ИП / юридическое лицо], ИНН/ОГРН: [заполнить], адрес: [заполнить] (далее - «Оператор»).

1.2. Пользователь принимает Условия при регистрации и отдельно подтверждает законность передачи каждого архива. Если пользователь не согласен с Условиями, он не должен регистрироваться, загружать файл или передавать ссылку.

1.3. TotalData не является обычным облачным диском. Сервис предназначен для долгосрочного хранения защищённых архивов ZIP, RAR и 7Z с управляемыми разрешениями на возможное восстановление доступа.

Ключевой принцип

Оператор не гарантирует, что пароль будет найден или что содержимое архива удастся восстановить. Предмет услуги - приём, хранение, контроль состояния и выполнение разрешённых пользователем операций.

2. Термины и схема сервиса

- Архив - переданный пользователем файл ZIP, RAR или 7Z, защищённый паролем либо иным механизмом доступа.
- Временное хранилище - защищённая зона приёма на стороне хостинга, используемая только до ручного получения файла администратором.
- Локальное хранилище - отдельный компьютер и зашифрованные VeraCrypt-контейнеры, в которые администратор переносит полученные архивы вручную.
- Ссылка - предоставленный пользователем HTTPS-адрес, по которому администратор может вручную скачать архив.
- Статус «Архив получен» - подтверждение администратора о том, что файл скачан или принят и может быть перенесён в локальный контейнер.

3. Регистрация и вход

3.1. Основной способ входа - одноразовый шестизначный код, направляемый на подтверждённую электронную почту. Код действует ограниченное время и может быть использован один раз.

3.2. При регистрации пользователь может дополнительно создать постоянный пароль длиной не менее 12 символов. Использование постоянного пароля необязательно. Восстановление пароля выполняется через одноразовый код на электронную почту.

3.3. Пользователь обязан поддерживать доступ к почтовому ящику, не сообщать коды третьим лицам и незамедлительно уведомить поддержку о подозрительной активности.

3.4. Администратор использует тот же механизм одноразовых кодов. Административные права определяются Оператором на сервере и не могут быть назначены пользователем самостоятельно.

4. Передача архива

4.1. Прямая загрузка

Файл передается частями по защищенному соединению во временное хранилище. После завершения загрузки в кабинете появляется статус ожидания администратора. До подтверждения получения пользователь может направить запрос на управляемое удаление файла и связанной записи.

4.2. Передача ссылки

Сервис не скачивает ссылки автоматически. После сохранения ссылки администратору направляется уведомление без включения самой ссылки в письмо. Ссылка доступна только в защищенном кабинете администратора. Пользователь обязан сохранять исходный файл доступным до появления статуса «Архив получен».

4.3. Получение архива

После получения файла администратором статус отражается в кабинете пользователя и может дублироваться письмом. После подтверждения получения пользователь вправе удалить исходный файл из стороннего облачного хранилища.

4.4. Перенос в VeraCrypt

После ручного получения администратор переносит архив в индивидуальный или выделенный VeraCrypt-контейнер на локальном компьютере. Подключение контейнера, проверка целостности и отключение выполняются по внутреннему регламенту Оператора.

5. Допустимые материалы

5.1. Пользователь подтверждает наличие законного права владеть архивом, хранить его и поручать Оператору действия, выбранные в настройках.

5.2. Запрещено передавать материалы, оборот или хранение которых запрещены законом, вредоносное программное обеспечение, данные, полученные незаконно, а также материалы, нарушающие права третьих лиц.

5.3. Сотрудникам Оператора запрещено анализировать и просматривать содержимое архивов пользователя, в том числе после успешного восстановления пароля. Оператор вправе приостановить обработку при получении законного требования государственного органа или обоснованной жалобы.

6. Разрешения на восстановление

- «Только хранить» - попытки восстановления не выполняются.
- «Сначала уведомить» - Оператор сообщает о доступном методе и ожидает отдельного решения пользователя.
- «Разрешить попытку после уведомления» - Оператор уведомляет пользователя не менее чем за 7 дней до нового вида обработки, если иной срок не требуется законом или соглашением.

6.2. Пользователь может изменить разрешение в кабинете. Новая настройка применяется к будущим операциям и не отменяет уже завершённые действия.

7. Стоимость хранения и восстановления

7.1. Первый 1 ГБ хранения в учетной записи всегда предоставляется бесплатно. Хранение объема сверх первого 1 ГБ стоит 1 000 рублей за каждый ГБ за один год. Оплата хранения только годовая.

7.2. В случае успешного восстановления доступа взимается отдельная плата: 1 000 рублей за каждый ГБ данных восстанавливаемого архива. Бесплатный первый ГБ относится к хранению, а не к восстановлению.

7.3. Итоговая сумма и способ оплаты согласуются с пользователем до платной услуги. Автоматических списаний нет. Прямая загрузка ограничена техническими возможностями сервера; крупный архив можно передать ссылкой для скачивания администратором.

8. Целостность, доступность и риски

8.1. Оператор применяет контроль размера, контрольных сумм, журналирование операций, разграничение доступа и резервирование в объеме, установленном внутренними процедурами.

8.2. Пользователь понимает, что любое хранение данных связано с риском технического сбоя, повреждения носителя, недоступности инфраструктуры или утраты ключа. До подтверждения получения пользователь сохраняет собственную копию архива.

8.3. Оператор не отвечает за содержание архива, точность подсказок о пароле и последствия удаления пользователем единственной исходной копии до появления статуса «Архив получен».

9. Управляемое удаление

9.1. Пользователь направляет запрос на удаление архива через личный кабинет. Запись сохраняется со статусом «Удаление запрошено» до завершения процедуры.

9.2. Система отправляет администратору письмо с идентификатором архива и одноразовой фразой подтверждения. До ответа администратора архив не считается удаленным.

9.3. Администратор вручную удаляет все находящиеся под контролем Оператора копии, включая временную копию на сервере и локальную копию, если архив ранее был перенесен, после чего отвечает на письмо точной фразой подтверждения.

9.4. После проверки ответа система отмечает запрос выполненным, скрывает архив из списка файлов клиента и направляет клиенту уведомление об удалении. Если подтверждение не прошло, запрос остается открытым.

9.5. После удаления может сохраняться обезличенная квитанция: идентификатор операции, время, результат и основание удаления - без исходного файла, ссылки и подсказки о пароле.

10. Ответственность и прекращение доступа

10.1. Стороны отвечают в пределах, установленных законом и договором. Ничто в Условиях не ограничивает обязательные права потребителя.

10.2. Оператор вправе временно ограничить доступ для устранения угрозы безопасности, предотвращения злоупотреблений, выполнения требований закона или технического обслуживания.

11. Обращения и изменения условий

11.1. Поддержка: support@totaldata.ru. Общие и юридические вопросы: info@totaldata.ru. Почтовый адрес Оператора: [заполнить].

11.2. Существенные изменения условий сообщаются пользователю заранее. Для нового вида обработки данных или расширения разрешений может потребоваться отдельное согласие.

12. Применимое право

12.1. К отношениям применяется право Российской Федерации, включая обязательные нормы о защите персональных данных, информации и прав потребителей.

Юридическая проверка обязательна

Этот проект не заменяет консультацию юриста. Нужно заполнить реквизиты Оператора и подтвердить порядок оплаты, почтового подтверждения удаления, место первичного хранения данных и перечень привлеченных обработчиков.

Нормативная основа: № 152-ФЗ, № 149-ФЗ и Закон РФ № 2300-1. Официальные тексты: pravo.gov.ru.